



COMUNE DI SASSARI

Settore Sviluppo Locale: Cultura e Marketing Turistico
Servizio Archivio Storico

*All'interno delle celebrazioni progettate dall'Amministrazione Comunale per i 700 anni degli Statuti Sassaresi, un posto di rilievo è destinato al coinvolgimento del mondo della scuola attraverso la promozione del laboratorio didattico **Scriba per un giorno** rivolto agli alunni delle scuola primaria (classi IV e V) e secondaria di primo grado.*

Dedicato alla evoluzione della scrittura come strumento inventato dall'uomo per trasmettere e conservare le informazioni in modo duraturo, il laboratorio mira a sviluppare negli alunni competenze, conoscenze e abilità in un contesto come l'Archivio Storico Comunale: il luogo dedicato alla conservazione dei materiali rappresentativi della memoria scritta della nostra collettività, di cui gli Statuti Sassaresi costituiscono la testimonianza più preziosa.

Con la convinzione che il mondo della scuola saprà aderire ad un'iniziativa che riporta al centro dell'attenzione la riscoperta della scrittura come veicolo dell'identità cittadina, colgo l'occasione per porgere i saluti dell'Amministrazione.

*L'assessora alla Cultura
Raffaella Sau*

Progetto “Scriba per un giorno”
Laboratorio didattico per l’anno scolastico 2016 / 2017.

Destinatari del progetto

Alunni della scuola primaria (classi IV e V) e secondaria di primo grado.

Descrizione e svolgimento del progetto

In occasione dei settecento anni degli Statuti Sassaresi (1316-2016), l’Archivio Storico del Comune di Sassari vuole promuovere il progetto didattico “Scriba per un giorno”, indirizzato alla scuola primaria e secondaria di primo grado di tutti i circoli didattici del Comune di Sassari.

Il progetto si articola in due moduli di natura teorica e pratica che si svilupperanno nel corso di una mattina, per un massimo di 4 ore.

- Modulo teorico introduttivo. In questo modulo, propedeutico alla fase pratica, si procederà ad una breve introduzione sull’evoluzione della scrittura con particolare attenzione ai metodi e ai supporti della stessa. L’obiettivo principale è quello di stimolare l’attenzione degli alunni sui processi con i quali l’uomo imparò a rappresentare il proprio linguaggio tramite la scrittura. Questa delicata fase teorica verrà affrontata attraverso l’ausilio di materiale video e della proiezione di immagini.
- Modulo pratico. In questa seconda fase si prevedono diverse attività pratiche con le quali lo studente si cimenterà nel riprodurre quanto appena appreso nel precedente modulo teorico. Questa importante fase di apprendimento sarà corroborata dalla possibilità di poter osservare alcuni dei più importanti documenti estratti dalla sezione antica e moderna dell’archivio.

Offerta didattica e sviluppo dei percorsi.

Percorso 1 “Impariamo in archivio: le scritture antiche”

Operatore: dott.ssa Florinda Corrias

Il laboratorio inizierà con un breve *excursus* sulla evoluzione della scrittura: dalle prime rappresentazioni pittografiche risalenti al Paleolitico, per riflettere sulle differenze tra pittura e scrittura in senso stretto, alla scrittura ideografica e geroglifica fino a quella alfabetica e sillabica. Si illustreranno le caratteristiche dei diversi supporti utilizzati nel tempo (pietra, argilla, cera, papiro, pergamena e carta) e infine si passerà ad una breve analisi delle civiltà che idearono questi differenti sistemi di scrittura. In seguito, verranno offerte agli studenti delle semplici tavole sinottiche con ideogrammi, geroglifici e alfabeti e, a stretto contatto con l’operatore, riprodurranno brevi frasi o il proprio nome mediante l’utilizzo di materiale offerto dall’Archivio Storico (cartoncini e pennarelli).

Percorso 2. “Impariamo in archivio: dal codice miniato al personal computer”

Operatore: dott.ssa Carla Merella

Il percorso didattico fornisce agli studenti alcune conoscenze di base sul processo produttivo del codice manoscritto medievale, ripercorrendone le fasi di lavorazione: la produzione della pergamena e la sua preparazione alla scrittura, la fabbricazione degli inchiostri e della penna, la fascicolazione dei fogli e la scrittura del testo, la legatura dei fascicoli per formare il codice, la decorazione della coperta e la miniatura.

In seguito si sperimenterà la lettura di un antico documento conservato in archivio e si

cercherà di riprodurre un capolettera o una frase con i caratteri riportati dal documento antico mediante l'utilizzo di carta pergaminata, matite, pennarelli, pennini e inchiostro di china forniti gratuitamente dall'archivio.

Tale fase si muove lungo due binari che conducono sia al completamento della storia dei supporti della scrittura, sia ad aprire una finestra sull'uso didattico del personal computer attraverso l'illustrazione del nuovo sito internet dell'Archivio Storico e della sua utilità ai fini didattici.

Obiettivi didattici:

- ✓ Sviluppare il senso civico dello studente e l'appartenenza alla comunità tramite l'osservazione diretta dei documenti antichi dell'amministrazione cittadina custoditi nell'Archivio Storico Comunale.
- ✓ Sviluppare la comprensione della successione spazio-temporale; affinare la capacità di discernimento della successione cronologica degli avvenimenti storici per comprendere l'evoluzione dell'uomo.
- ✓ Conoscenza del concetto di periodizzazione legato alla scrittura ed evoluzione di essa.
- ✓ Riconoscere i diversi segni che compongono la scrittura e le sue fasi immediatamente precedenti: tratti, pittogrammi, ideogrammi, geroglifici, lettere.
- ✓ Riconoscere i diversi supporti della scrittura distinguendo i popoli che li hanno ideati: tavolette di argilla e di legno, stele di pietra, cuoio, papiro, pergamena e carta.
- ✓ Riconoscere gli strumenti per lo scrivere: calamo, stilo, piuma d'oca, inchiostro, calamaio, punzone, matita, penna a sfera.
- ✓ Sviluppo della creatività mediante l'utilizzo di tecniche grafiche e pittoriche e manipolazione dei supporti della scrittura a fini espressivi.
- ✓ Stimolazione della curiosità verso uno degli aspetti principali della storia dell'uomo: la scrittura.
- ✓ Rielaborare, ricombinare e modificare creativamente immagini e codici, materiali d'uso, testi *et similia*.

Informazioni generali

Il laboratorio è gratuito e si svolgerà nella sede dell'Archivio Storico del Comune di Sassari. Al termine dell'attività gli elaborati prodotti da ciascun studente verranno consegnati ai diretti esecutori o all'insegnante che potrà utilizzarli per fini didattici e approfondimenti riguardo l'argomento trattato. Il materiale usato nelle attività didattiche è fornito gratuitamente dall'Archivio.

Per quanto riguarda la durata del laboratorio, sede e modalità di svolgimento, si possono vagliare altre proposte dettate da differenti esigenze scolastiche.

Durata dell'attività didattica

4 ore, dalle 9 alle 13, il giovedì.

L'offerta didattica è composta da due percorsi distinti e indipendenti, ognuno dalla durata di 4 ore.

È possibile scegliere di affrontare un solo percorso in un'unica giornata o entrambi, in due giornate, per un totale di 8 ore.

Numero massimo studenti per laboratorio

25-30 alunni.

Responsabili del progetto

Dott.ssa Florinda Corrias, Dott.ssa Carla Merella

ALL. A

SCHEDA DI PARTECIPAZIONE *
Laboratorio didattico per l'anno scolastico 2016 / 2017.

Scriba per un giorno

Istituto Scolastico _____

Indirizzo _____

Tel. _____ E-mail _____ Pec _____

Classe _____ Sezione _____

Docente referente / coordinatore _____

Tel. _____ E-mail _____

Scelta dell'attività didattica

L'offerta didattica prevede due percorsi distinti e indipendenti, ognuno dalla durata di 4 ore (dalle 9 alle 13, il giovedì).

È possibile scegliere di affrontare un solo percorso in un'unica giornata o entrambi, in due giornate, per un totale di 8 ore.

Percorso 1: "Impariamo in archivio: le scritture antiche" ■

Percorso 2: "Impariamo in archivio: dal codice miniato al personal computer" ■

Data _____

Firma legale rappresentante dell'Istituto

* La scheda di adesione dovrà essere inviata a archiviostorico@comune.sassari.it
Per informazioni contattare: dott.ssa Carla Merella 079 279592/1

Privacy e liberatoria

La partecipazione al concorso implica l'accettazione di tutte le norme indicate nel bando. Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, il partecipante può richiedere alla Segreteria del concorso la rettifica o l'aggiornamento dei propri dati. Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, con l'invio dei materiali il partecipante acconsente al trattamento dei dati personali, finalizzato alla gestione del premio e all'invio di eventuali comunicazioni agli interessati.